



# COMUNE DI CARBONE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Prot. n. 2715

Li, 01.10.2019

OGGETTO: PROCEDIMENTO PER LA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE –  
COMUNICAZIONE ACCETTAZIONE.

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI  
**CARBONE**

La sottoscritta Dott.ssa PANZARDI Filomena, nata a Senise (PZ) il 15.02.1964 ed ivi residente alla Via Madonna D'Anglona, n. 50, iscritta all'albo Regionale dei Segretari Provinciali e Comunali di Basilicata, cod. 5586, in riferimento al decreto Sindacale n. 05 del 01.10.2019

## COMUNICA

ai sensi dell'art. 15, comma 4, del regolamento recante disposizioni in materia di Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, approvato con D.P.R. 04.12.1997, n. 465, e dell'art. 6 della convenzione del servizio di segreteria convenzionata del 01.10.2019, l'accettazione della nomina a Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, avvenuta con decreto Sindacale n. 05 del 01.10.2019 con assunzione in data odierna del relativo servizio presso il Comune Capo convenzione.



Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Filomena PANZARDI)

*Few*



# COMUNE DI CARBONE

(PROVINCIA DI POTENZA)

Prot. n. 2716

LI, 01.10.2019

OGGETTO: ATTESTAZIONE PRESA DI SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE –

Alla Prefettura  
UTG di Potenza  
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Regionale Basilicata  
Via Vaccaro, n. 290  
85100 POTENZA

protocollo.prefpz@pec.interno.it

Con la presente, si comunica che in data 01.10.2019, la Dott.ssa PANZARDI Filomena, nata a Senise (PZ) il 15.02.1964 ed ivi residente alla Via Madonna D'Anglona, n. 50, a seguito del Decreto Sindacale n. 05 del 01.10.2019 del Comune di Carbone e della conseguente sua accettazione prot. n. 2715 del 01.10.2019 ha assunto servizio presso questo Ente in data 01.10.2019, quale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò.



IL SINDACO  
(Dott. Mario CHIORAZZO)

		
Comune di Carbone (PZ)	Comune di Castelsaraceno (PZ)	Comune di Colobrarò (MT)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARBONE, IL COMUNE DI CASTELSARACENO ED IL COMUNE DI COLOBRARO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

Oggi uno del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove, tra:

- Il Comune di Carbone, rappresentato dal Sindaco pro – tempore Dott. CHIORAZZO Mario, nato a Chiaromonte (PZ) il 30.07.1969, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, C.F. 82000590768;
- Il Comune di Castelsaraceno, rappresentato dal Sindaco pro - tempore Ing. ROSANO Rocco, nato a Lagonegro (PZ) il 30.05.1977, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, C.F. 83000190765;
- Il Comune di Colobrarò (MT), rappresentato dal Sindaco pro - tempore Avv. BERNARDO Andrea, nato a Francavilla Fontana (BR) il 16.01.1964, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso, C.F.82001290772;

Si conviene e si stipula quanto di seguito, ai fini del quale premettono:

- Che, con l'art. 30 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, è concesso ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per lo svolgimento di determinate funzioni e servizi;
- Che, con l'art. 98, comma 3, D.L.gs. 18.08.2000, n. 267, è attribuita la possibilità ai Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale nell'ambito della stessa Regione, trasmettendo copia degli atti relativi dell'avvenuta costituzione alla Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata;
- Che, con l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali", è disciplinata la convenzione di segreteria che deve avvenire tra Comuni nell'ambito della stessa Regione;
- Che i Comuni di Carbone (Provincia di Potenza), di Castelsaraceno (Provincia di Potenza) e di Colobrarò (Provincia di Matera) hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.L.gs. n. 267/2000, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;
- Che la sottoscrizione della presente convenzione è stata autorizzata con
  - 1) Deliberazione n. 35 assunta dal Consiglio Comunale di Carbone in data 19.07.2019
  - 2) Deliberazione n. 33 assunta dal Consiglio Comunale di Castelsaraceno in data 06.09.2019
  - 3) Deliberazione n. 32 assunta dal Consiglio Comunale di Colobrarò in data 31.07.2019
 tutte esecutive ai sensi di legge.

Della costituzione della segreteria convenzionata tra i suddetti Comuni ha preso atto la Prefettura – UTG di Potenza – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Basilicata, giusto provvedimento prot. n. 67019 del 01.10.2019, al prot. n. 2711 del 01.10.2019 del Comune di Carbone.

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

I Comuni di Carbone (Provincia di Potenza) di classe IV, di Castelsaraceno (Provincia di Potenza) di classe IV e di Colobrarò (Provincia di Matera) di classe IV stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

L'Ufficio convenzionato di Segreteria Comunale tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò è classificabile di IV classe ai sensi della tabella all. "A" al D.P.R. n. 749/72, applicando la Circolare dell'Albo Nazionale prot. n. 485 E-P del 24.03.2015, essendo la popolazione complessiva dei Comuni quantificata in n. 3075 abitanti, così come dalle certificazioni dei rispettivi Comuni in atti al 01.01.2019, così dettagliati:

- Comune di Carbone: n. 586;
- Comune di Castelsaraceno: n. 1.302;
- Comune di Colobrarò: n. 1187.

**Art. 2**

**Oggetto e finalità della convenzione di segreteria**

Oggetto dell'Ufficio convenzionato di Segreteria Comunale tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò è l'espletamento di tutti i compiti e le funzioni così come previsti dall'art. 97, comma 4, D.L.gs. 18.08.2000, n. 267.

Finalità principale è il raggiungimento dell'obiettivo di economicità senza per questo compromettere e diminuire l'efficacia e l'efficienza dell'attività oggetto di convenzione.

### **Art. 3**

#### **Forme di collaborazione e consultazione**

I rapporti tra gli Enti dovranno essere impostati alla massima collaborazione e ad una corretta gestione dell'ufficio di Segreteria Comunale per ottimizzare la funzione del Segretario titolare della convenzione.

Le forme di consultazione tra i due Enti potranno svolgersi con intese informali, a mezzo corrispondenza o con riunioni tra i Sindaci o loro delegati.

### **Art. 4**

#### **Orario di lavoro**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti, alla complessità delle problematiche degli stessi e all'impegno finanziario dei singoli Comuni nella partecipazione alla spesa complessiva.

Il servizio sarà assicurato dal Segretario Comunale presso i Comuni così come segue:

- per complessive n. 12 ore settimanali presso il Comune di Carbone
- per complessive n. 12 ore settimanali presso il Comune di Castelsaraceno
- per complessive n. 12 ore settimanali presso il Comune di Colobrarò

in giorni e con modalità definite nei singoli Comuni in relazione alle singole esigenze.

Al Segretario Comunale si applica quanto stabilito dall'art. 19 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16.5.2001.

### **Art. 5**

#### **Sindaco competente per la scelta e la revoca del Segretario**

E' individuato nel Sindaco del Comune di Carbone, previa intesa con i Sindaci del Comune di Castelsaraceno e del Comune di Colobrarò, l'organo cui è attribuito il potere di nomina e la possibilità di revocare il Segretario Comunale, nei modi stabiliti dall'art. 15 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997.

In caso di mancata intesa tra i Sindaci sulla persona da nominare quale Segretario la presente perde immediatamente efficacia.

La revoca del Segretario potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 D.L.gs. 267/2000 e all'art. 15, comma 5, del D.P.R. 465/97.

L'atto è assunto dal Sindaco del Comune capo-convenzione, sentiti gli altri Sindaci previa Deliberazione della Giunta del Comune capo - convenzione.

### **Art. 6**

#### **Amministrazione del Segretario Comunale**

E' individuato nel Comune di Carbone l'Ente tenuto ad intrattenere i rapporti con la Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata e ad effettuare il trattamento del fascicolo personale, di stato giuridico e di carriera del Segretario Comunale, in ossequio al disposto normativo delle leggi vigenti in materia e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nonché delle disposizioni impartite dalla Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata.

Il Comune di Carbone fornisce ai Comuni convenzionati tutte le notizie inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario, anche in relazione al trattamento economico disposto dal C.C.N.L.

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria convenzionata viene fissata nel Comune di Carbone.

Attesa la scadenza della convenzione intervenuta in data 11.04.2019 tra i Comuni di Carbone e di Castelsaraceno al 30.09.2019 e la cessazione dal servizio del Segretario Comunale titolare della Segreteria del Comune di Colobrarò in data 30.09.2019, in prima applicazione il titolare della segreteria comunale del Comune di Carbone assume previa accettazione, la titolarità della segreteria convenzionata costituita per effetto del presente atto, in data non antecedente al 01.10.2019.

### **Art. 7**

#### **Trattamento economico del Segretario**

Le competenze mensili spettanti al Segretario ivi inclusi tutti gli oneri riflessi, l'indennità mensile aggiuntiva prevista dal 3° comma dell'art. 10 del DPR n. 465/97 nella misura prevista dal C.C.N.L. ed in mancanza da specifiche disposizioni di legge sono ripartiti tra gli Enti interessati come segue:

- Comune di Carbone: 33,34%
- Comune di Castelsaraceno: 33,33%
- Comune di Colobrarò: 33,33%

Il complessivo trattamento economico mensile sarà corrisposto dal Comune di Carbone.

A tal fine il Comune di Carbone entro il 31 gennaio di ogni anno comunica ai Comuni convenzionati il trattamento economico spettante al Segretario nell'anno di riferimento.

In caso di eventuali variazioni, verificatesi nel corso dell'anno, entro il 15 del mese di riferimento.

Entro il 10 Novembre di ogni anno il Comune di Carbone è tenuto a comunicare gli importi effettivamente corrisposti al Segretario per il rimborso.

I Comuni convenzionati verseranno al Comune di Carbone la quota a proprio carico del trattamento economico del Segretario Comunale come determinato al comma 1 del presente articolo a cadenza mensile salvo eventuali conguagli che si dovessero rendere necessari.

Per eventuali ritardi saranno applicati gli interessi di mora al tasso vigente.

La liquidazione di quanto dovuto, ai sensi del 3° comma dell'art. 20 nella misura stabilita dal 4° comma dell'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997 sarà corrisposta dai singoli Comuni per le quote di competenza.

Saranno liquidati direttamente da ciascun Comune i compensi spettanti al Segretario Comunale per diritti di segreteria, per retribuzione di risultato, per indennità aggiuntiva per l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale, il rimborso delle spese di viaggio e altri compensi previsti dalle disposizioni vigenti per prestazioni rese esclusivamente all'interno di un Ente.

Resta comunque a carico dei Comuni convenzionati l'onere di far pervenire al Comune di Carbone notizia della liquidazione di cui al precedente comma anche per verificare che non venga superato il limite massimo dei diritti di segreteria da corrispondere e per consentire il rilascio di un unico modello CUD, comprendente tutti i compensi corrisposti al Segretario da parte dei Comuni.

Non essendo collegati da idonei mezzi di trasporto pubblico, viene autorizzato l'uso dell'automezzo proprio per l'accesso ai Comuni convenzionati di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, per un'economia di spesa e per maggiore efficienza ed efficacia del servizio, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti delle Amministrazioni Comunali.

Il rimborso delle spese di viaggio al Segretario Comunale, necessarie per accedere alle sedi di servizio di Castelsaraceno e di Colobrarò, saranno a carico di ciascuno dei Comuni non Capo Convenzione e verranno da questi direttamente liquidate sulla base di specifica richiesta del Segretario Comunale, documentata anche a mezzo dichiarazione sostitutiva, da quantificare secondo le vigenti disposizioni, ossia attualmente in ragione di 1/5 della benzina verde per ogni KM percorso per l'uso dell'automezzo personale (Decreto Presidente Unità di Missione n. 25402 del 17.05.2011).

Il rimborso delle spese di viaggio al Segretario Comunale per recarsi ai Comuni non capo-convenzione sarà calcolato con il criterio della minore distanza tra il Comune di residenza ed il Comune non capo-convenzione e tra questo ed il Comune capo-convenzione. Gli oneri sono a carico dell'ente nell'interesse del quale è effettuato l'accesso. Qualora nella stessa giornata il Segretario Comunale si rechi in entrambi i Comuni non capo-convenzione le spese saranno divise al 50% tra questi.

Non sarà conteggiato il viaggio di ritorno dai Comuni convenzionati di Castelsaraceno e di Colobrarò, qualora il Segretario Comunale, al termine della giornata lavorativa, rientri nella sede della propria residenza.

Trova applicazione quanto previsto dagli artt. 45 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001 e 10 DPR 04/12/1997, n. 465 e la Circolare del MEF n. 0054055 del 21/04/2011 sull'applicabilità dell'art. 6 comma 12 D.L. 78/10 convertito in Legge 122/2010.

#### **Art. 8**

##### **Direttore Generale**

Ciascuno degli Enti può, separatamente, nominare il Segretario Comunale Direttore Generale assumendosi i relativi oneri anche di carattere economico.

#### **Art. 9**

##### **Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata di **anni 5** (cinque) con decorrenza dalla data di assunzione del servizio da parte del Segretario Comunale e comunque in data non antecedente il **01.10.2019**.

#### **Art. 10**

##### **Rinnovo e recesso dalla convenzione**

La Convenzione potrà essere rinnovata dai rispettivi Consigli Comunali alle medesime condizioni e per la medesima durata.

Nel corso della sua durata la convenzione potrà essere risolta con deliberazione del Consiglio Comunale per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche per decisione di uno solo di essi.

La deliberazione di recesso o di risoluzione per mutuo consenso dovrà essere preceduta da apposito preavviso, comunicato almeno 1 (uno) mese antecedente la data di decorrenza dello scioglimento, a mezzo PEC, con specificazione delle relative motivazioni.

Trascorsi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione da parte degli altri Comuni del suddetto preavviso (prendendo a riferimento la data dell'ultima notifica), il Consiglio del Comune interessato può procedere all'adozione della deliberazione con la quale si dispone il recesso o la risoluzione.

Il recesso o la risoluzione per mutuo consenso producono i loro effetti dal primo giorno del mese successivo al mese di preavviso.

#### **Art. 11**

##### **Titolarità segreteria a seguito dello scioglimento**

Entro un mese antecedente lo scioglimento anticipato o lo scadere naturale della convenzione di Segreteria, i Sindaci definiscono d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune facente parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato.

Ove non venga raggiunta alcuna determinazione in merito, il segretario assume la titolarità del solo Comune Capo Convenzione.

#### **Art. 12**

##### **Efficacia dello scioglimento della convenzione**

La presente convenzione cessa di produrre i suoi effetti per:

- Scadenza del termine naturale;
- Recesso o risoluzione ai sensi del precedente art. 10.

Lo scioglimento per scadenza naturale ha luogo per effetto della previsione di cui al precedente art. 9 della presente convenzione senza necessità di preventiva disdetta.

Dell'avvenuto scioglimento dovrà essere data comunicazione, con congruo anticipo, alla Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata, affinché la stessa provveda, ove necessario, ad assumere gli atti di sua competenza in relazione al procedimento per l'assegnazione del Segretario Comunale presso l'ufficio di segreteria rimasto vacante.

Il Sindaco del Comune di Carbone è tenuto a notificare, con la trasmissione degli atti necessari alla Prefettura di avvenuta costituzione della convenzione.

Il Sindaco del Comune di Carbone è, altresì, tenuto a notificare alla Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata l'eventuale scioglimento della convenzione.

#### **Art. 13**

##### **Registrazione della convenzione**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

#### **Art. 14**

##### **Norme finali**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni convenzionati, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Castelsaraceno	Il Sindaco del Comune di Colobrarò	Il Sindaco del Comune di Carbone
Ing. Rocco Rosano	Avv. Andrea Bernardo	Dott. Mario Chiorazzo

*La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata, formata in modalità elettronica e telematica, è sottoscritta con dispositivi di firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, legge n. 241/1990. Il luogo di sottoscrizione è da intendersi presso la sede del Comune Capo convenzione di Carbone, il cui rappresentante è anche l'ultimo in ordine di tempo ad apporre la firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma utilizzati. La data di sottoscrizione è confermata dal certificato stampabile generato dal dispositivo di firma digitale. Ogni Comune firmatario avrà cura di conservare un originale di file firmato digitalmente in formato PDF oltre ad una copia analogica, autenticata.*

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PANZARDI FILOMENA  
 Sede VIA VITTORIO VENETO, N. 92/A 85030 CARBONE (PZ)  
 Telefono 0973578023  
 Nazionalità Italiana  
 e-mail filomena.panzardi@comue.carbone.pz.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Collaboratore di Amministrazione – ex VII qualifica funzionale, giusto concorso pubblico per esami a 100 posti, indetto con bando pubblicato sulla G.U. s.p n. 55 del 12.07.1991, in forza della delibera commissariale n. 1079/A/296 del 13.10.1993, 02.11.1993-15.05.1994.  
 Segretario Comunale, giusto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 142 posti di Segretario Comunale in esperimento, indetto con D.M. 30.01.92, in forza del D.M. 14.04.1994, con decorrenza 16.05.1994 ed assegnazione al ruolo dei Segretari Comunali della Provincia di Verona.  
 Iscrizione all'albo Regionale dei Segretari Provinciali e Comunali di Basilicata, cod. 5586.  
 Titolarità della Segreteria del Comune di Badia Calavena (VR), IV, 16.05.1994-13.10.1996.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Illasi e Cazzano di Tramigna (VR), III, 11.08.1994-06.09.1994.  
 Supplenza a scavalco presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Illasi e Cazzano di Tramigna (VR), III, 10.07.1995- 29.07.1995 e 21.08.1995-28.08.1995.  
 Partecipazione in qualità di componente esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore – area tecnica – ex VI qualifica funzionale, presso il Comune di Illasi (Verona), cl. III, nella primavera 1996.  
 Partecipazione in qualità di componente nella commissione esaminatrice dell'appalto - concorso per l'affidamento dell'incarico di rilevazione del patrimonio comunale e redazione dell'inventario, ai sensi del D.lgs 25.02.1995, n. 77, presso il Comune di Illasi (VR), III, nell'estate 1996.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Illasi e Cazzano di Tramigna (VR), III, 19.08.1996-07.09.1996.  
 Titolarità della segreteria del comune di Castronuovo di Sant' Andrea (PZ), IV, 14.10.1996-07.09.1999.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria del comune di Terranova di Pollino (PZ), IV, 11.02.1997-20.08.1997.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni S.Chirico Raparo e Castelsaraceno (PZ), III, 08.09.1999-26.09.1999.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di San Costantino Albanese (PZ), IV, 02.09.1999-26.09.1999.  
 Titolarità della segreteria del Comune di San Costantino Albanese (PZ), IV, 02.12.2001-02.12.2001.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di San Chirico, IV, 15.02.2001 - 08.03.2001.  
 Supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Carbone (PZ), IV, 11.06.2001 - 02.12.2001.  
 Titolarità della segreteria convenzionata i Comuni di Carbone-Calvera (PZ), IV, 03.12.2001-31.12.2003.  
 Titolarità della segreteria del Comuni di Carbone (PZ), IV, 01.01.2004-09.11.2004, 02.02.2008-06.04.2008, 01.10.2018-10.04.2019.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni di Carbone e Calvera (PZ), IV, 10.11.2004-01.02.2008.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni di Carbone-S.Chirico Raparo (PZ), IV, 07.04.2008-20.01.2013.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni di Carbone-Castelsaraceno-S.Chirico Raparo (PZ), IV, 21.01.2013-31.08.2018.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni di Carbone-Castelsaraceno (PZ), IV, dal 11.04.2019 al 30.09.2019.  
 Titolarità della segreteria convenzionata Comuni di Carbone-Castelsaraceno-Colobrarò (PZ), IV, dal 01.10.2019.  
 Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Carbone anni 2003 - 2005.  
 Componente del Servizio di Controllo Interno del Comune di Carbone anni 2008 - 2014.  
 Componente dell'Organismo di Controllo Interno del Comune di San Chirico Raparo anni 2008 - 2014.  
 Componente dell'Organismo di Controllo Interno del Comune di Castelsaraceno anni 2013 - 2018.  
 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Castelsaraceno dal 2013 al 2018.  
 Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Castelsaraceno ad interim dal 01.08.2019.  
 INPDAP ex gestione autonoma ENPAS – U.O. Piemonte 1 – sede di Torino  
 Ministero degli Interni - Prefettura di Verona e Prefettura di Potenza  
 Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale di Basilicata  
 Comune di Badia Calavena (VR)  
 Comune di San Costantino Albanese (PZ)  
 Comune di San Chirico Raparo (PZ)  
 Castronuovo di Sant'Andrea (PZ)  
 Comune di Castelsaraceno (PZ)  
 Comune di Carbone (PZ)  
 Comune di Colobrarò (MT)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Ente Pubblico Statale  
 Ente Locale  
 Collaboratore di Amministrazione  
 Segretario Comunale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Definizione pratiche finanziarie e di liquidazione del trattamento di fine rapporto dipendenti pubblici.
  - Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni delle posizioni organizzative e coordinamento della loro attività.
  - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione.
  - Redazione di relazioni sul controllo strategico e di gestione, valutazione degli obiettivi e redazione della relativa certificazione, valutazione delle posizioni organizzative.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Senise (PZ) Diploma di maturità classica anno scolastico 1982/1983
  - Bari Diploma di Laurea in Giurisprudenza in data 30/03/1988
  - Napoli anni 1989 -1991
  - Noepoli (PZ) maggio 1988 - ottobre 1990
  - Lagonegro (PZ) dal 05 settembre 1995
  - Roma Ministero dell'Interno Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 22.09.1994 al 19.12.1994
  - Roma Ministero dell'Interno Scuola Superiore della Amministrazione dell'Interno 03 - 05.11.1997
  - Senise (PZ) nel periodo ottobre 1998 – primavera 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di Maturità Classica, presso il Liceo Classico "Isabella Morra" di Senise (PZ)
  - Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 110/110 e lode, discutendo la tesi di laurea in Diritto Penale II dal titolo "L'efficacia della ritrattazione nei confronti dell'istigatore "Prof. Avv. Aldo Regina.
  - Frequenza del corso per la preparazione al corso di uditore giudiziario, tenuto a Napoli dal Dott. Rocco Galli.
  - Praticantato biennale presso lo studio legale dell'Avv. Lavitola Gennaro in Noepoli (PZ).
  - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (ex procuratore legale, ai sensi della L. 24.02.1997, n. 27) a seguito del superamento degli esami tenuti nella sessione 1990 -1991.
  - Iscrizione all'albo degli Avvocati e Procuratori del Foro di Lagonegro (PZ).
  - Abilitazione professionale all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche cl. A025, giusto concorso a cattedra bandito con D.M. 23.03.1990.
  - Partecipazione al secondo corso di formazione iniziale per segretari comunali in esperimento, di cui al D.M. 11 febbraio 1994, presso il Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Roma.
  - Partecipazione al corso di formazione permanente per segretari comunali su "La comunicazione nell'Amministrazione comunale", presso il Ministero dell'Interno – Scuola Superiore della Amministrazione dell'Interno – Roma.
  - Partecipazione ai seguenti corsi specialistici PASS 2 "Patto territoriale Basilicata Sud":
    1. "Attori e strategie per lo sviluppo locale";
    2. "Programmazione e finanziamento delle infrastrutture";
    3. "Il miglioramento organizzativo nelle pubbliche amministrazioni come fattore di sviluppo territoriale".
  - Partecipazione al corso sperimentale organizzato dalla S.S.P.A.L. - Roma denominato " Progetto Merlino.
  - Promozione a Segretario Capo con decorrenza 16.11.1998, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Basilicata del 03.12.1998 prot. n. 1208.
  - Partecipazione al seminario di aggiornamento su "il ruolo del Consiglio Comunale nell'attuale assetto ordinamentale" Finanza locale tra vincoli di bilancio e patto di stabilità.
  - Partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L. - Potenza sul tema "Il codice degli appalti".
  - Partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L. - Potenza sul tema "Gli appalti pubblici nella nuova normativa nazionale e regionale. Le novità introdotte dal decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo - contabile".
  - Partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L. - Potenza sul tema "I controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D.l. 112/08".
  - Partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla S.S.P.A.L. - Potenza sul tema "La pianificazione dei controlli interni".
  - Partecipazione al corso organizzato da EDK sul tema "l'attuazione del D.L.gs n. 150/2009 nelle Pubbliche Amministrazioni la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni"
  - Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Regione Basilicata sul tema "Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni all'ente locale".
  - Partecipazione alla giornata formativa "Appalti e contratti".
  - Partecipazione a corsi e seminari vari.

• Principali materie/abilità professionali  
 Direzione, coordinamento, organizzazione di Enti Locali, programmazione e valutazione delle attività, controlli interni.

• Qualifica conseguita  
 Funzionario  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
 Funzionario

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> elementare elementare elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza lavorativa presso Enti Locali ha comportato lo svolgimento di attività con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza lavorativa presso Enti Locali ed il tipo di ruolo rivestito ha comportato la formazione di capacità di direzione, di coordinamento, di organizzazione di Enti Locali, di programmazione e valutazione delle attività, di realizzazione dei controlli interni.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di utilizzo discreto delle apparecchiature informatiche
Capacità e competenze artistiche	Discreta capacità nel disegno e nella pittura
Altre capacità e competenze	Finanziarie
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nessuna
ALLEGATI	NESSUNO
	CARBONE, Lì 01.10.2019

DOTT.SSA FILOMENA PANZARDI



# COMUNE DI CARBONE

(Provincia di Potenza)

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DEL DECRETO N. 5 DEL 01-10-2019**

**Registro Generale 5**

**DECRETO**

**N. 5 DEL 01-10-2019**

**Oggetto: DI NOMINA DEL TITOLARE DELLA SEGRETERIA  
CONVENZIONATA TRA IL COMUNE DI CARBONE, IL COMUNE DI  
CASTELSARACENO ED IL COMUNE DI COLOBRARO.**

**IL SINDACO**

Accertato che nella fase preventiva della formazione del presente decreto è stato espletato con esito favorevole il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Premesso:

- Che, con l'art. 30 del D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, è concesso ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per lo svolgimento di determinate funzioni e servizi;
- Che, con l'art. 98, comma 3, D.L.gs. 18.08.2000, n. 267, è attribuita la possibilità ai Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale nell'ambito della stessa Regione, trasmettendo copia degli atti relativi dell'avvenuta costituzione alla Prefettura di Potenza - Ufficio territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Basilicata;
- Che, con l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali", è disciplinata la convenzione di segreteria che deve avvenire tra Comuni nell'ambito della stessa Regione;
- Che i Comuni di Carbone (Provincia di Potenza), di Castelsaraceno (Provincia di Potenza) e di Colobraro (Provincia di Matera) hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.L.gs. n. 267/2000, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;
- Che la sottoscrizione della convenzione è stata autorizzata con
  - 1) Deliberazione n. 35 assunta dal Consiglio Comunale di Carbone in data 19.07.2019
  - 2) Deliberazione n. 33 assunta dal Consiglio Comunale di Castelsaraceno in data 06.09.2019
  - 3) Deliberazione n. 32 assunta dal Consiglio Comunale di Colobraro in data 31.07.2019tutte esecutive ai sensi di legge.
- Che della costituzione della segreteria convenzionata tra i suddetti Comuni ha preso atto la Prefettura – UTG di Potenza – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Basilicata, giusto provvedimento prot. n. 67019 del 01.10.2019, al prot. n. 2711 del 01.10.2019 del Comune di Carbone, con assegnazione della Dott.ssa Panzardi Filomena;
- Che, ai sensi dell'art. 6 della convenzione, è individuato nel Comune di Carbone il Comune capo-convenzione e l'Ente tenuto ad intrattenere i rapporti con la Prefettura – UTG di Potenza – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Basilicata ed ad effettuare il trattamento del fascicolo personale, di stato giuridico e di carriera del Segretario Comunale, in ossequio al disposto normativo delle leggi vigenti in materia e dei Contratti Collettivi Nazionali di

Lavoro, nonché delle disposizioni impartite dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con sede in Roma e dalla Sezione Regionale di Potenza;

Vista la deliberazione n. 113 del 02/05/2001 dell'Agenzia Nazionale;  
Vista la convenzione stipulata in data 01.10.2019 ed in particolare l'art. 6, comma 4, in base al quale in prima applicazione il titolare della segreteria comunale di Carbone assume previa accettazione la titolarità della segreteria convenzionata come sopra costituita;  
Ritenuto che la stessa avrà la durata di anni 5 (cinque) dalla data di assunzione del servizio;  
Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni";  
Visto il D.L.gs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;  
Visto il D.L.gs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";  
Visti l'art. 3, comma 7, del CCNL 1 marzo 2001, e l'art. 41 comma 5, del CCNL del 16 maggio 2001;  
Tutto ciò premesso;  
Considerate allo scopo:

- la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, di cui al D.L.gs n. 39/2013, resa dalla Dott.ssa Panzardi Filomena in data 01.10.2019, e trasmessa con nota prot. n. 2712 del 01.10.2019;
- la dichiarazione di assenza delle situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, anche potenziale, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, resa dalla Dott.ssa Panzardi Filomena in data 01.10.2019, e trasmessa con nota prot. n. 2713 del 01.10.2019;

#### DECRETA

Di nominare titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò la Dott.ssa Filomena PANZARDI, già titolare della segreteria del Comune di Carbone, fascia B, iscritta all'albo Regionale dei Segretari Provinciali e Comunali di Basilicata, cod. 5586;

Di rimettere a separato e successivo provvedimento la determinazione del trattamento economico;

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace previa trasmissione all'interessato ed accettazione della nomina da parte dello stesso;

Di inviare il presente atto alla Prefettura – UTG di Potenza – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Basilicata, al Sindaco del Comune di Castelsaraceno, al Segretario e al fascicolo atti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Carbone, 01-10-2019

IL SINDACO  
F.to DOTT. CHIORAZZO MARIO

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi dal 01-10-2019 al 16-10-2019

LI 01-10-2019



L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Costanzo Maria Giovanna

Copia conforme all'originale.

LI 01-10-2019



L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Costanzo Maria Giovanna



# COMUNE DI CARBONE

(Provincia di Potenza)

C.A.P. 85030

Tel. 0973/578023

Fax 0973/573907

E-mail: [segreteria@comune.carbone.pz.it](mailto:segreteria@comune.carbone.pz.it)

Internet: [www.comune.carbone.pz.it](http://www.comune.carbone.pz.it)

VIA VITT. VENETO 92/A

Cod.Fisc. 82000590768

Prot. n. 2712

11 / 1 OTT. 2019

OGGETTO: NOMINA DEL TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CARBONE, DI CASTELSARACENO E DI COLOBRARO: INVIO DICHIARAZIONE - D.L.gs n. 39/2013.

Al Sindaco  
Sede

In riferimento a quanto stabilito dal D.L.gs n. 39/2013, ai fini del conferimento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, si trasmette la dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.



Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Filomena Panzardi)

*(Handwritten signature)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta Dott.ssa Panzardi Filomena, nata a Senise (PZ) il 15.02.1964, codice fiscale PNZFMN64B55I610H, iscritta all'albo Regionale dei Segretari Provinciali e Comunali di Basilicata, cod. 5586, ai fini del conferimento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci,*

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli artt. 3 - 4 del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, e più precisamente:

- a) art. 3 del Decreto: di non esser stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (peculato, corruzione, concussione, ecc);
- b) art. 4 del Decreto: di non aver svolto, nei due anni precedenti la presente dichiarazione, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dai Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dai Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò;

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, e più precisamente:

- a) art. 9 del Decreto: di non svolgere incarichi o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dai Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò;

Di essere informata, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Carbone, il 01.10.2019



Il dichiarante  
(Dott.ssa Filomena Panzardi)

Al sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

Al sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Carbone e dei Comuni di Castelsaraceno e di Colobrarò.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del relativo D.Lgs 18.05.2018, n. 52. Titolare del trattamento è il Comune di Carbone, con sede in Via Vittorio Veneto n. 92/A - CAP 85030. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune è il Geom. Pallotta Nicola. Il Responsabile del trattamento coincide con il Capo Settore Amministrativo-Contabile.



# COMUNE DI CARBONE

(Provincia di Potenza)

C.A.P. 85030  
Tel. 0973/578023  
Fax 0973/573907

VIA VITT. VENETO 92/A

Cod.Fisc. 82000590768

E-mail: [segreteria@comune.carbone.pz.it](mailto:segreteria@comune.carbone.pz.it)

Internet: [www.comune.carbone.pz.it](http://www.comune.carbone.pz.it)

Prot. n. 2813

11 / 1 OTT. 2019

OGGETTO: NOMINA DEL TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CARBONE, DI CASTELSARACENO E DI COLOBRARO: INVIO DICHIARAZIONE - ART. 53 DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165.

Al Sindaco  
Sede

In riferimento a quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, ai fini del conferimento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, si trasmette la dichiarazione sostitutiva di assenza delle situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, anche potenziale.

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Filomena Panzardi)



*Filomena*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta Dott.ssa Panzardi Filomena, nata a Senise (PZ) il 15.02.1964, codice fiscale PNZFMN64B55I610H, iscritta all'albo Regionale dei Segretari Provinciali e Comunali di Basilicata, cod. 5586, ai fini del conferimento dell'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò, *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, anche potenziale, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, in relazione all'incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carbone, di Castelsaraceno e di Colobrarò;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445";
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostativi.

Carbone, Il 01.10.2019

Il dichiarante

(Dott.ssa Filomena Panzardi)



Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, tramite un incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carbone e dei Comuni di Castelsaraceno e di Colobrarò.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del relativo D.L.gs 18.05.2018, n. 52. Titolare del trattamento è il Comune di Carbone, con sede in Via Vittorio Veneto n. 92/A - CAP 85030. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune è il Geom. Pallotta Nicola. Il Responsabile del trattamento coincide con il Capo settore Amministrativo-Contabile.

  
Prefettura - *MTG di Potenza*  
*Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Sezione Regionale Basilicata*

*Area II Raccordo con gli Enti Locali e Consulazioni elettorali*

Ai sigg. sindaci dei comuni di

CARBONE (PZ)  
CASTEL SARACENO (PZ)  
COLOBRARO (MT)  
SEDE

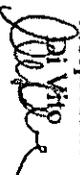
Oggetto: provvedimento costituzione convenzione di segreteria

Si trasmette, per il seguito di competenza, copia del provvedimento di presa d'atto della costituzione della convenzione per l'ufficio di segreteria tra i comuni di CARBONE (PZ), CASTEL SARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT).

Il sindaco del comune di CARBONE (PZ), quale ente capofila, è invitato a trasmettere l'atto di nomina del segretario titolare e la relativa accettazione da parte dell'interessato nonché la comunicazione relativa alla presa di servizio nella segreteria convenzionata corredata da una copia della convenzione sottoscritta dai sindaci.

IL DIRIGENTE dell'AREA II

Viceprefetto



/fp



*Prefettura - UTG di Potenza  
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Regionale Basilicata*

**II. PREFETTO della Provincia di Potenza**

**VISTE** le deliberazioni del consiglio comunale di CARBONE (PZ) n. 35 del 19 luglio 2019, del consiglio comunale di CASTELSARACENO (PZ) n. 33 del 06 settembre 2019 e del consiglio comunale di COLOBRARO (MT) n. 32 del 31 luglio 2019 concernenti la costituzione dell' ufficio unico di segreteria comunale tra i comuni di CARBONE (PZ), CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT):

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997 n. 465:

**VISTA** la deliberazione n. 150 del 15.07.1999 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell' ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, ha deliberato le procedure per la nomina dei segretari da parte dei Sindaci e dei Presidenti di Province:

**VISTA** la legge n. 122 del 30 luglio 2010 art. 7 dal comma 31 ter al comma 31 septies che ha previsto la successione a livello territoriale dei Prefetti dei capoluoghi di regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali:

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 31 luglio 2010 registrato alla Corte dei conti in data 3 agosto 2010, con il quale è stata istituita, nell'ambito del gabinetto del Ministro, un'Unità di Missione, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione:

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 maggio 2012, che ha disciplinato il trasferimento delle funzioni dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali al Ministero dell'Interno:

**VISTO** lo schema di convenzione contestualmente approvato con le citate deliberazioni;

**VISTA** la deliberazione n. 113 del 2 maggio 2001 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali la quale prevede che nel caso venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata:

**VISTO** che il comune di CARBONE (PZ) è una segreteria comunale di classe IV, che il comune di CASTELSARACENO (PZ) è una segreteria comunale di IV e che il comune di COLOBRARO (MT) è una segreteria comunale di classe IV e che, a seguito della stipula della convenzione la nuova sede di segreteria sarà classificata per assorbimento in segreteria

*Via Vaccaro, 90 - 85100 Potenza  
Tel 0971- 419111  
Pec: protocollo.prefpz@pec.interno.it*



*Prefettura - UTG di Potenza  
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Regionale Basilicata*

comunale di classe IV, ai sensi e con gli effetti di cui alla circolare prot. n. 485 del 24 marzo 2015 del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale;

**CONSIDERATO** che le segreterie dei comuni di CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT) risultano vacanti e che la dott.ssa Filomena PANZARDI, iscritta nella fascia professionale B, risulta essere titolare della segreteria del comune di CARBONE (PZ);

**RITENUTO CHE** così come previsto dalla deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, in caso di scioglimento consensuale i Sindaci, d'intesa fra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale Comune il Segretario resterà titolare. In mancanza di diversi accordi, il Segretario rimarrà titolare del comune capofila;

**NEL PRENDERE ATTO** della costituzione della convenzione per l'ufficio di segreteria associata tra i comuni di CARBONE (PZ), ente capofila, CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT);

**DISPONE**

la costituzione della segreteria convenzionata di CARBONE (PZ), ente capofila, CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT);

di ascrivere la Segreteria convenzionata di CARBONE (PZ), ente capofila, CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT) alla classe IV;

l'assegnazione della dott.ssa Filomena PANZARDI, iscritta nell'albo regionale della Basilicata nella fascia professionale B, alla predetta segreteria convenzionata, in qualità di titolare;

la convenzione tra i comuni di CARBONE (PZ), CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT) sarà attiva dalla data di effettiva presa di servizio del segretario titolare nel comune di CARBONE (PZ), ente capofila, con attestazione del sindaco, e con analoga attestazione dei sindaci di CASTELSARACENO (PZ) e COLOBRARO (MT).

p. Il Viceprefetto Vicario  
*Il Viceprefetto  
Cinadimo*

*[Signature]*  
/sp

Via Vaccaro, 90 - 85100 Potenza  
Tel 0971- 419111  
Pec: protocollo.prefpz@pec.interno.it